



Kementerian PPN/
Bappenas



PANDUAN SSO UNTUK PEGAWAI



DAFTAR KONTEN ■

3 SINGLE SIGN ON
(SSO)

5 PANDUAN UBAH PASSWORD
SSO MELALUI SMART OFFICE
BAPPENAS

7 ALUR PENERIMAAN
AKUN FLEXIWORK

9 ALUR RESET
PASSWORD SSO

4 PANDUAN UBAH PASSWORD
MELALUI WEBMAIL BAPPENAS

6 ALUR UBAH PASSWORD
BERKALA

8 ALUR PENERIMAAN AKSES
AKTIVASI SSO

SINGLE SIGN ON (SSO)



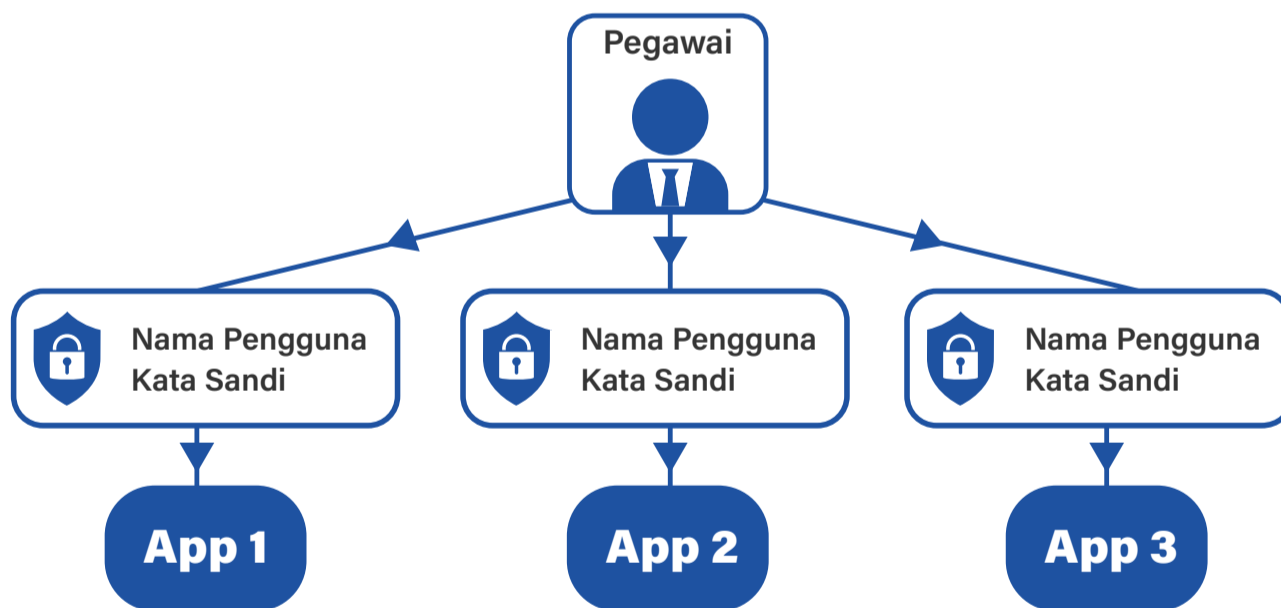
Apa itu SSO?

SSO adalah teknologi autentikasi yang memungkinkan pengguna memiliki **satu akses** berupa nama pengguna (*username*) dan kata sandi (*password*) untuk mengakses berbagai aplikasi.

Kaitannya SSO Bappenas dengan Webmail Bappenas

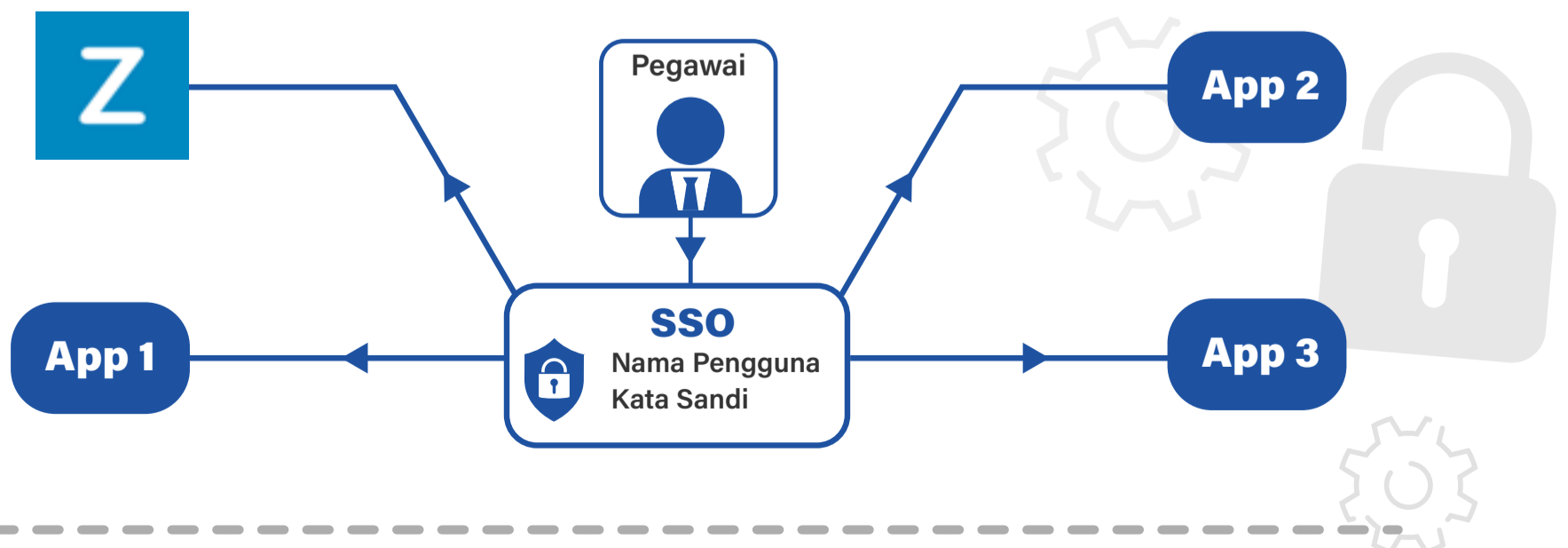
Webmail Bappenas adalah salah satu pengguna teknologi SSO, dimana proses aksesnya menggunakan **nama pengguna (username)** dan **kata sandi (password)** yang sama dengan akses SSO.

Tidak Menggunakan SSO



Menggunakan SSO

Webmail Bappenas



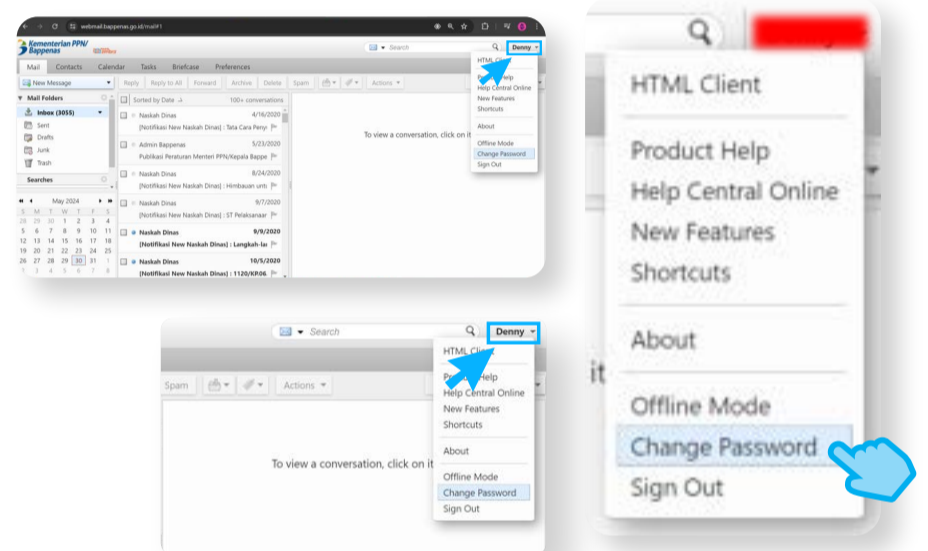
PANDUAN UBAH PASSWORD MELALUI WEBMAIL BAPPENAS



- 1**
- Buka URL <https://webmail.bappenas.go.id/>
 - Login menggunakan *username* dan *password* akun Webmail Anda.



- 2**
- Pilih *Profile* yang terdapat di pojok kanan atas
 - Kemudian pilih *Change Password*



3

Ganti Password Akun SSO
Silakan memasukkan Password Lama dan Password Baru pada kotak isian yang tersedia.

Login ID: [REDACTED]

Password Lama *

Password Baru *

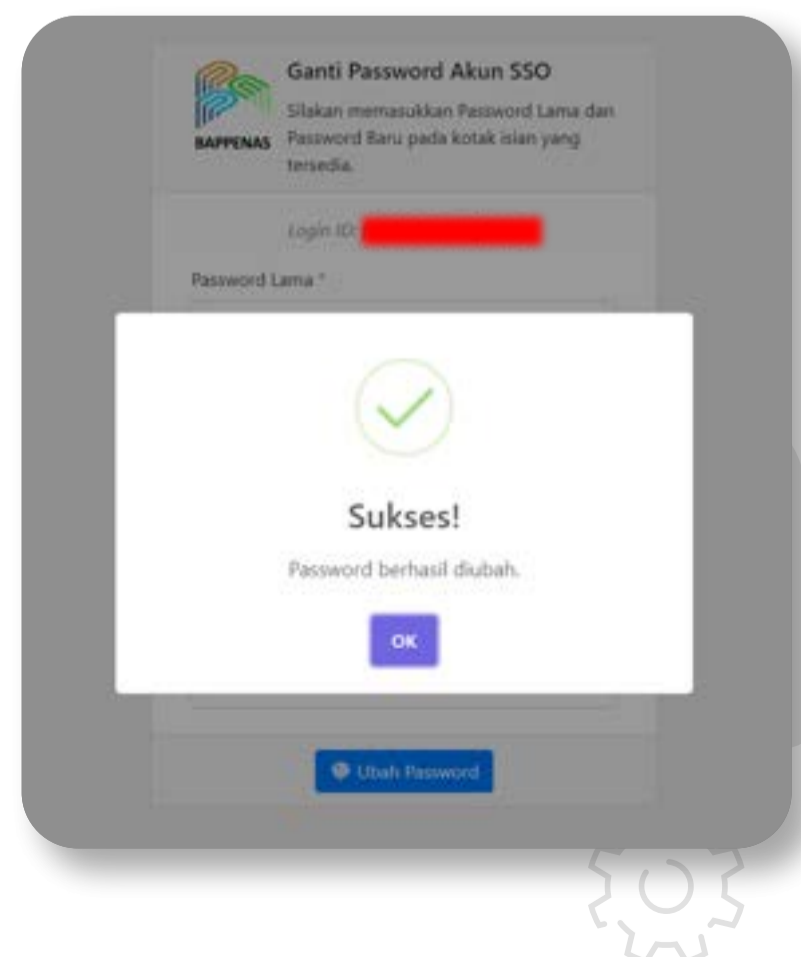
Kekuatan Password:

- ✗ 1 Huruf Kecil & 1 Huruf Besar
- ✗ 1 Angka (0-9)
- ✗ 1 Karakter Khusus (!@#\$%^&*).
- ✗ Minimal 8 Karakter

Konfirmasi Password Baru *

- Isi *password* lama pada kolom *old password*
- Isi *password* baru pada kolom *type your password*
- Konfirmasi *password* baru pada kolom *retype your password*
- Klik *Button Ubah Password*

- 4**
- *Tampil notifikasi* pada halaman *Ubah Password* dan email eksternal
**"Sukses!
Password berhasil diubah"**

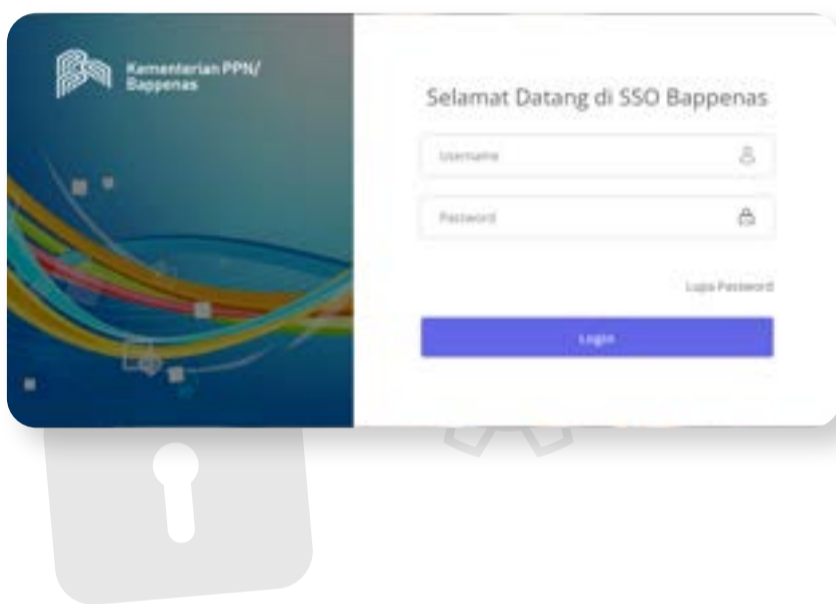


PANDUAN UBAH PASSWORD SSO MELALUI SMART OFFICE BAPPENAS



1

- Buka URL <https://smartoffice.bappenas.go.id/>
- Login menggunakan *username* dan *password* akun SSO Anda.



2

- Klik *Icon*  yang terdapat di pojok kanan atas halaman *Smart Office Bappenas*
- Klik *Ubah Password*



3

Ganti Password Akun SSO
Silakan memasukkan Password Lama dan Password Baru pada kotak isian yang tersedia.

Login ID: [Redacted]

Password Lama *

Password Baru *

Konfirmasi Password Baru *

Ubah Password

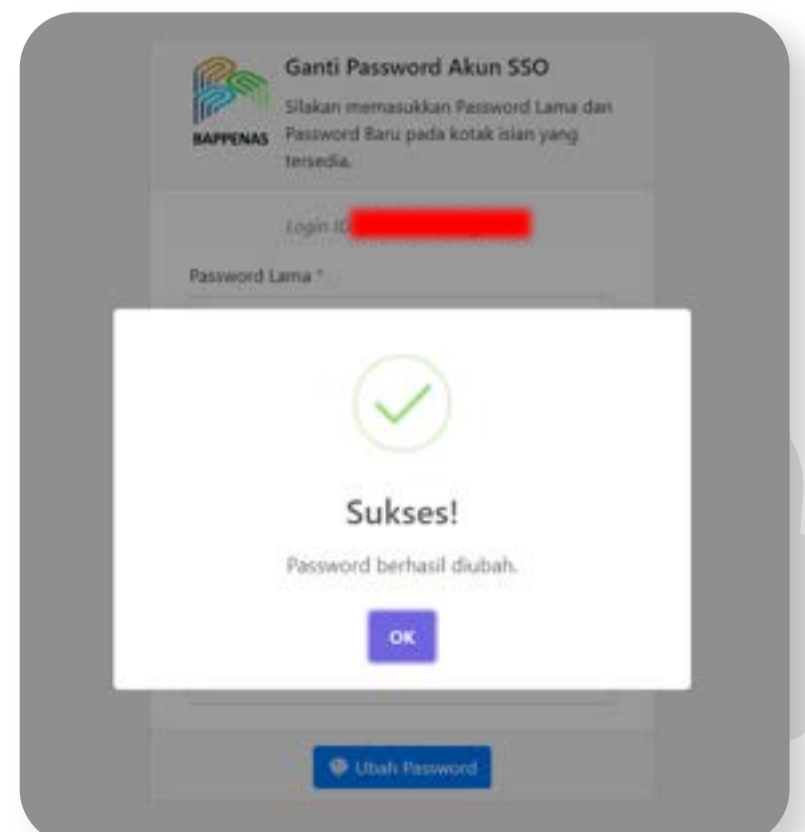
Kekuatan Password:

- ✗ 1 Huruf Kecil & 1 Huruf Besar
- ✗ 1 Angka (0-9)
- ✗ 1 Karakter Khusus (!@#\$%^&*)
- ✗ Minimal 8 Karakter

- Isi *password* lama pada kolom *old password*
- Isi *password* baru pada kolom *type your password*
- Konfirmasi *password* baru pada kolom *retype your password*
- Klik *Button Ubah Password*

4

- *Tampil notifikasi* pada halaman *Ubah Password* dan email eksternal **"Sukses! Password berhasil diubah"**



ALUR UBAH PASSWORD BERKALA



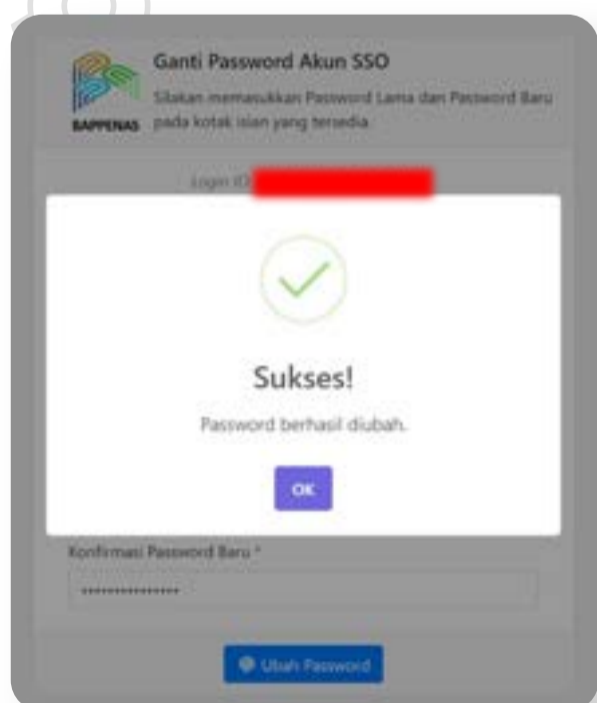
- 1
 - Buka URL
<https://smartoffice.bappenas.go.id/>
 - Login



2

- Apabila akun pengguna belum mengganti **password** dalam kurun waktu 3 bulan, maka form pembaruan **password** akan muncul
- Mengisi pada **form pembaruan password** baru sesuai dengan standar yang telah ditentukan
- Setelah selesai **mengisi form**, pegawai diarahkan kepada website yang akan dituju
- Pegawai tidak bisa menggunakan **5 password yang sama sebelumnya**

3



- Sistem akan menampilkan **alert sukses** dan dilanjutkan ke aplikasi yang dituju menggunakan password baru



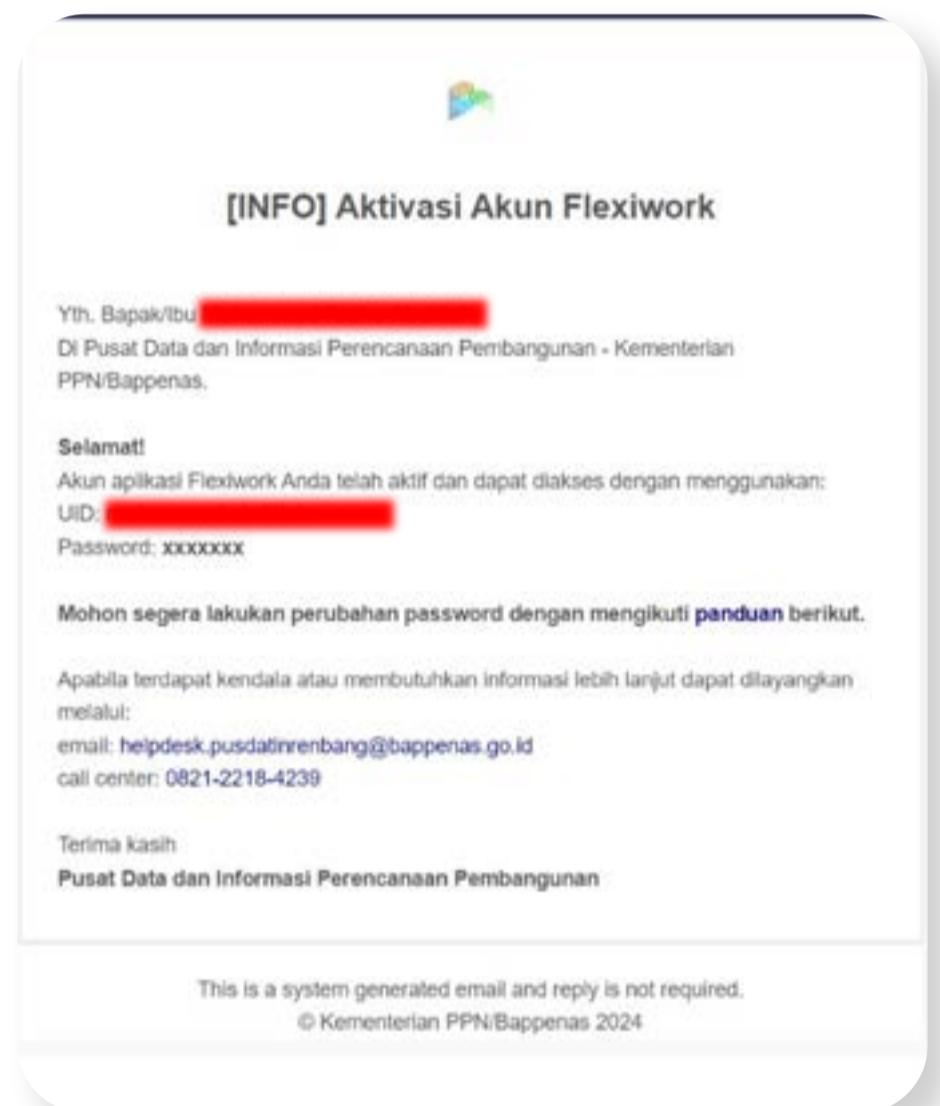
ALUR PENERIMAAN AKUN FLEXIWORK



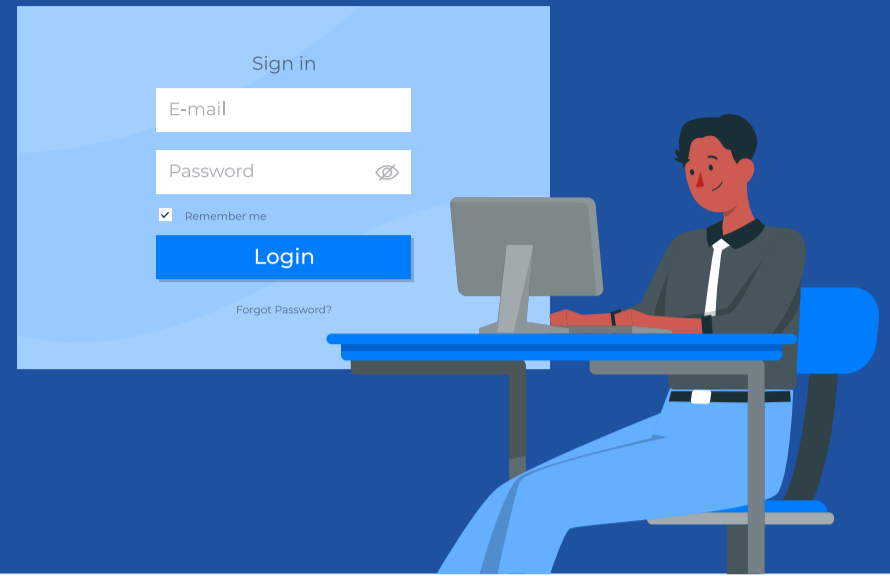
- 1 • PPK/Pimpinan Unit Kerja mengirimkan nota dinas yang berisi permohonan pembuatan akses akun Flexiwork dengan lampiran Surat Pertanggung Jawaban Mutlak. Jika pegawai tidak memiliki akun SSO maka perlu menginfokan email eksternal pada Nota Dinas.



- 2 • Apabila verifikasi data selesai dilakukan maka pegawai akan menerima email yang berisi username dan password akun Flexiwork. Harap segera mengganti password.

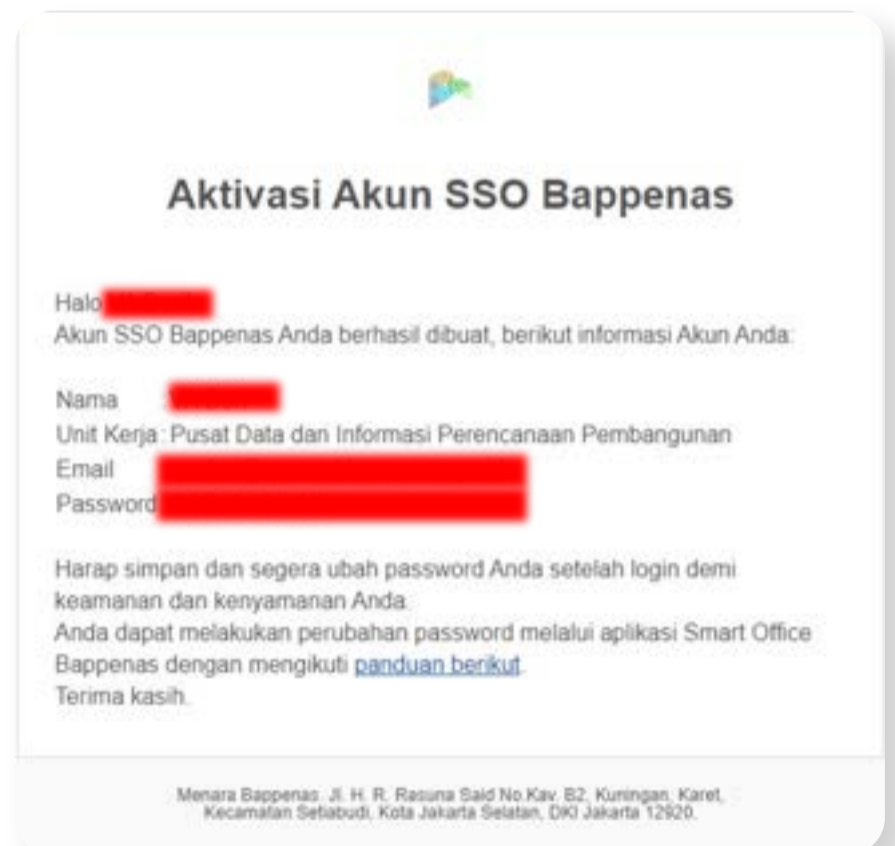
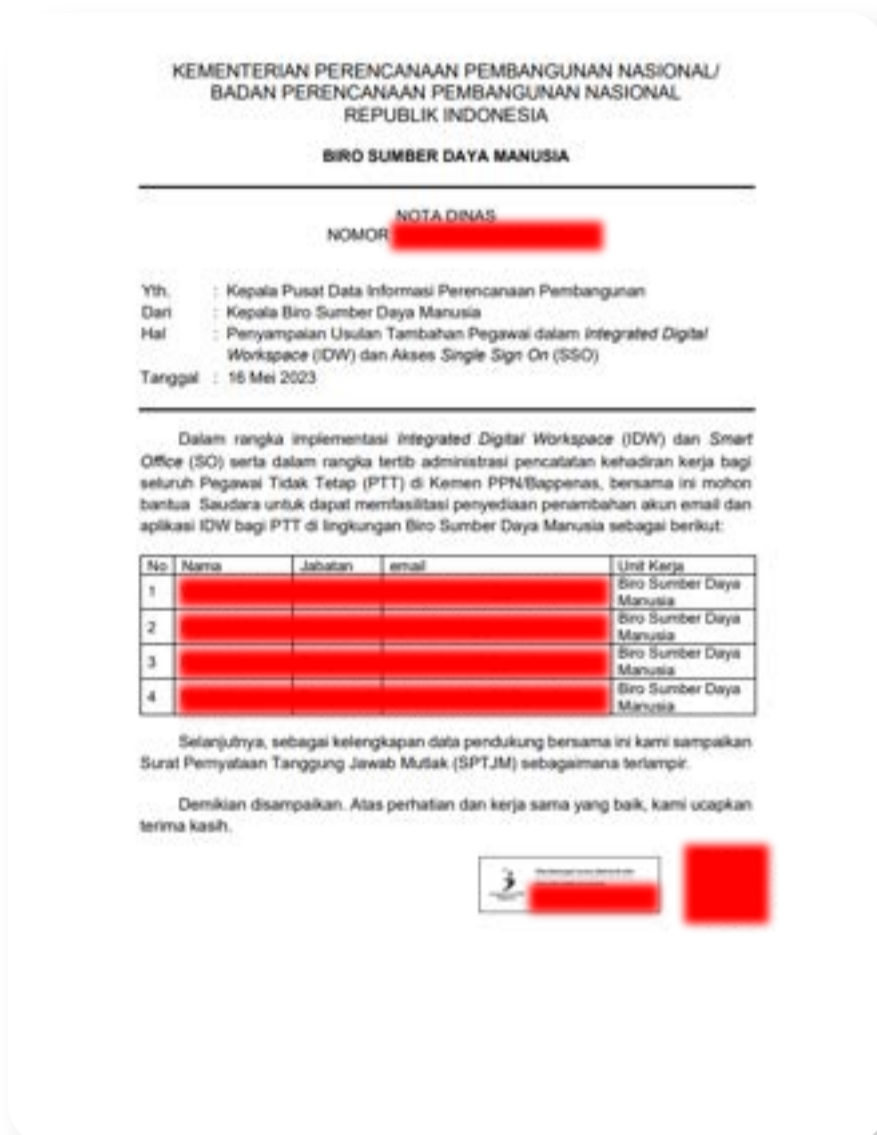


ALUR PENERIMAAN AKSES AKTIVASI SSO



- 1 • Kepala Biro Sumber Daya Manusia/Pimpinan Unit Kerja mengirimkan nota dinas yang berisi permohonan aktivasi akses akun SSO dan email eksternal dengan melampirkan Formulir Permintaan Layanan Aktivasi Email Dinas Untuk Pegawai.

- 2 • Apabila verifikasi data selesai dilakukan maka pegawai akan menerima username dan password akun Flexiwork. Harap segera mengganti password.



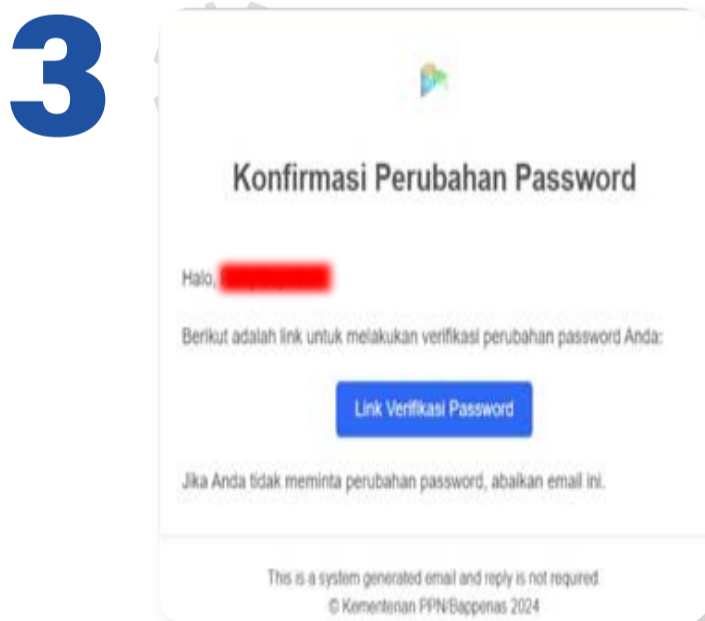
ALUR RESET PASSWORD SSO



- 1
 - Buka URL <https://sso.bappenas.go.id/>
 - Klik Lupa Password



- 2
 - Isi username akun Bappenas Anda
 - Isi NIK, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir untuk verifikasi data diri
 - Isi alamat email eksternal dan checklist CAPTCHA untuk menerima link verifikasi



- Lakukan konfirmasi perubahan password melalui tautan yang telah dikirimkan ke email eksternal dan klik verifikasi link.

- 4
 - Perubahan Password Baru Telah Dikirimkan Ke email lain Anda.
 - Anda Dapat Mengubah Password Default Melalui aplikasi SmartOffice Bappenas

